

Code à barres

N° de dossier

**INVENTAIRE DES VÊTEMENTS ET DES BIENS DE L'USAGER
JEUNESSE 0-12 MOIS EN RESSOURCE INTERMÉDIAIRE (RI)
OU DE TYPE FAMILIAL (RTF)**

Nom et prénom

Date de naissance (AAAA-MM-JJ)

Partie 1 : Trousseau de l'utilisateur

N.B. La liste qui suit est suggérée comme base minimale d'un trousseau de vêtements selon l'âge de l'utilisateur. Cette liste pourra guider la ressource et l'intervenant lors du placement et déplacement afin de répondre aux besoins de l'utilisateur et pourra également servir de base de discussion avec les parents, la ressource, le centre de réadaptation et la ressource intermédiaire d'où provient l'utilisateur. Il faut également considérer la saison en cours, la durée prévue du placement, etc.

INVENTAIRE INITIAL MISE À JOUR INVENTAIRE DE DÉPART

Date : _____

Fait par : _____

GRUPE 0-6 MOIS	QUANTITÉ MINIMALE	QUANTITÉ OBSERVÉE
Sac fourre-tout	1	
Cache-couches	8	
Paire de bas et/ou collants	4	
Pyjamas	8	
Ensembles propres (ex. : T-shirts, salopettes, barboteuses, robes, etc.), selon les saisons	3	
Chandail chaud (toutes saisons)	1	
Bonnet ou chapeau selon les saisons	1	
Habit de printemps/automne	1	
Habit de neige	1	
Paire de mitaines	1	
Cache-cou ou foulard	1	
Paires de pantoufles	2	

GRUPE 6-12 MOIS	QUANTITÉ MINIMALE	QUANTITÉ OBSERVÉE
Sac fourre-tout	1	
Cache-couches	8	
Paires de bas et/ou collants	5	
Pyjamas	8	
Ensembles propres (ex. : T-shirts, salopettes, barboteuses, robes, etc.), selon les saisons	4	

Nom :	N° dossier :
-------	--------------

GROUPE 6-12 MOIS	QUANTITÉ MINIMALE	QUANTITÉ OBSERVÉE
Chandail chaud (toutes saisons)	1	
Bonnet ou chapeau selon les saisons	1	
Habit de printemps/automne	1	
Habit de neige	1	
Paire de mitaines	1	
Cache-cou ou foulard	1	
Paires de pantoufles	2	
Paire de bottines	1	
Paire de bottes d'hiver	1	

Montant autorisé pour achat ou renouvellement de vêtements : _____ Date : _____

Partie 2 : Inventaire des biens de l'usager

Non renouvelable par le Centre intégré de santé et de services sociaux de la Côte-Nord en cours de placement

À SON ARRIVÉE	À son départ √	AJOUT EN COURS D'HÉBERGEMENT	À son départ √

Signatures	
_____ Signature Ressource	_____ Date
_____ Signature famille/proche ou usager	_____ Date
_____ Signature intervenant usager	_____ Date