

AGRÉÉ



ACCREDITATION  
AGRÉMENT  
CANADA

# INFO-CISSSS

## Spécial Agrément

L'excellence  
au coeur de nos  
préoccupations

Édition spéciale pré-visite

CISSS de la Côte-Nord

### Dans cette parution :

#### Outils d'aide à la décision | page 2

Affiche Agrément Simplement

INFO-CISSSS Spécial Agrément

Manuel INFO-POR (pratiques organisationnelles requises)

SharePoint Agrément

#### Outils d'aide à la décision | page 3

Fiche synthèse POR

Fiche synthèse service / direction

Amuse-Gueule à saveur d'Agrément

Calendrier d'Agrément

#### Documents «aide-mémoire» | page 4

Fiche préparatoire par chapitre

Plan d'évaluation par chapitre

Manuel d'évaluation de séquence 1

Guide pratique intégré

#### Boîte à outils | page 5

Outils disponibles pour vous

Nouvellement disponible

Bientôt à l'affiche



*La qualité c'est de bien  
faire les choses quand  
personne ne regarde.*

*Henry Ford*

**Guide du gestionnaire  
Comment se préparer à la  
visite d'Agrément**

**Visite d'Agrément  
Séquence 1 - Leadership  
du 7 au 11 octobre 2024**

### **Installations visitées**

	Hôpital Le Royer	Hôpital de Sept-Îles	CMSSS de la Minganie	CMSSS de Forestville	CMSSS de Port-Cartier	CHSLD de Sept-Îles	CHSLD Boisvert	Foyer de groupe La Traversée	GMF-U de Manicouagan et CLSC Lionel-Charest
DSTHL		X							
URDM	X	X	X	X					X
PCI	X	X	X	X	X	X	X	X	X
BCM	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Centre intégré  
de santé  
et de services sociaux  
de la Côte-Nord

Québec



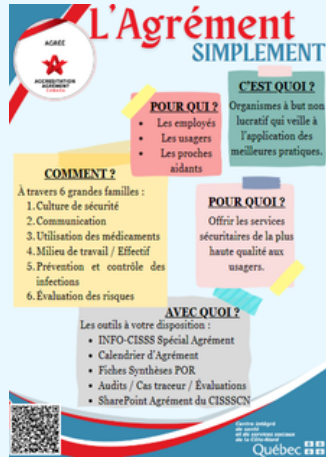
# Spécial Agrément

AGRÉÉ



ACCREDITATION  
AGRÉMENT  
CANADA

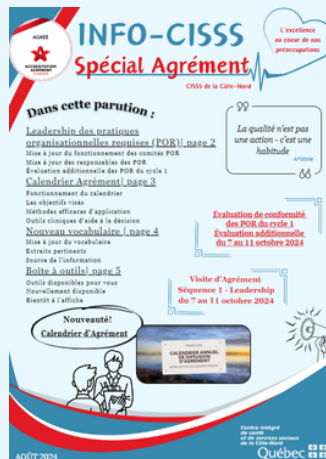
## Outils d'aide à la décision



### Affiche Agrément Simplement

- Introduit le concept d'Agrément
- Présente des mots-clés
- Idéal pour aborder l'Agrément avec vos équipes

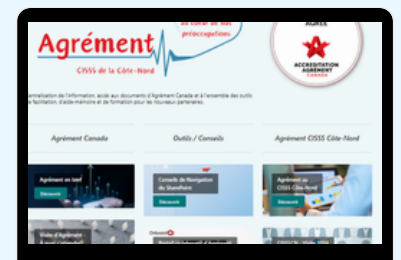
- Formations ENA
- Fiches et affiches
- Pages intranet
- Indicateurs POWER BI
- Guides, politiques et procédures



### INFO-CISSS Spécial Agrément

- Éditions mensuelles
- Informations pertinentes à relire avant la visite
- Méthode efficace pour se tenir informé

### SharePoint Agrément



### Manuel INFO-POR

- Regroupe l'information à propos des POR dans un seul manuel
- Explique comment lire les POR
- Regroupe les fiches synthèses POR

Visite du  
7 au 11 octobre



# Spécial Agrément

AGRÉÉ



ACCREDITATION  
AGRÉMENT  
CANADA

## Outils d'aide à la décision

### Fiche synthèse POR

- Explique les exigences d'un POR spécifique
- Introduit ce qui se fait au CISSS de la Côte-Nord
- Regroupe les différents outils d'aide à la décision clinique pertinentes pour le POR



### Fiche synthèse service / direction

- Présente la mission et les mandats d'un service ou une direction au CISSS
- Résume l'implication de ce service dans le processus d'Agrément



### Amuse-Gueule à saveur d'Agrément

- Jeux d'équipe
- Casse-tête
- Quiz



### Calendrier Agrément

- Regroupe les outils cliniques d'aide à la décision et favorise leur utilisation
- Rappels d'administration des audits



Visite du  
7 au 11 octobre



# Spécial Agrément

AGRÉÉ



ACCREDITATION  
AGRÉMENT  
CANADA

## Documents «aide-mémoire»

### Fiche préparatoire par chapitre

**Documents pré-visite**

- Rapport annuel
- Plan stratégique
- Plan opérationnel
- Plan d'implantation de la qualité
- Plan de gestion des risques
- Checklist patients et professionnels
- POR - Plan d'action, protocoles, indicateurs et rapports de progrès pour le cheminement de l'usager

**Exemples de questions**

- Comment et quand se fait la mission de la mission, vision, valeurs et leur diffusion aux parties prenantes?
- Comment mesure-vous l'éthique et son application?
- Participez-vous à une activité éthique survenue et êtes-vous ce que vous avez fait?
- Comment vous assurez-vous d'un respect au code de conduite, que faites-vous?
- Comment les usagers et les proches sont-ils impliqués dans la culture et les processus de gestion?
- Comment définissez-vous vos partenariats?
- Comment faites-vous pour avoir accès à des données pertinentes et les utiliser?
- Participez-vous des décisions relatives à l'implantation de la qualité (usagers/Personnel)?
- Comment se traduit le sentiment et la sécurité dans l'engagement (usagers/Personnel)?
- Comment faites-vous pour connaître les besoins de votre usager? Comment est à la norme de communication?
- Comment définissez-vous votre approche culturelle? Je suis un nouvel usager que ne sais pas trop que fait de ou aller. Qu'a vu l'usager? Comment? Comment est réalisé votre plan stratégique? Difficile? Sans les travaux opérationnels?
- Comment est été réalisé votre plan d'amélioration continue de la qualité? Personnes impliquées, actions, indicateurs, suivi, communication?
- Comment vous qualifiez-vous au niveau du développement de votre? Participez-vous de questions pertinentes, des initiatives et vos figures d'en mesure l'efficacité. Comment engagez-vous la gestion?

**Interlocuteurs**

- Haute direction (DG, PDGA, DGA)
- Directeurs, Directeurs Adjoints
- Chefs de services
- Service d'éthique clinique et organisationnelle
- CSQP
- Équipe de Communication
- CHQP, CL, CMT
- Personnel
- Usagers et proches aidants

**Partenaires**

- Comité des usagers
- Usagers partenaires
- Direction de santé publique
- Ressources humaines
- Autres établissements
- Organismes communautaires et instances publiques

**Cadres de référence provincial (dans)**

- La Loi sur l'accès à l'information
- Loi sur la protection des renseignements personnels

- Donne des exemples de questions qui peuvent être posées durant la visite
- Identifie des documents pertinents à avoir à proximité
- Identifie des partenaires et des interlocuteurs

### Plan d'évaluation par chapitre

- Présente la mission et les mandats d'un service ou une direction au CISSS
- Résume l'implication de ce service dans le processus d'Agrément

### Manuel d'évaluation - Séquence 1

- Manuel de référence pour la séquence 1
- Présente l'ensemble des critères évalués durant la visite d'octobre

### Guide pratique intégré pour la préparation des visites d'Agrément au CISSS de la Côte-Nord

Outil proposé	Conseil/Tâche	Check-List
Feuilles de consentement (pour les usagers/employés rencontrés sur le terrain)	Plusieurs exemplaires de formulaire de consentement	Conseil
Assurer la présence des outils d'aide à la décision aux endroits appropriés	Faire une liste des outils présents	Conseil
Informez / Préparez vos équipes à venir d'Agrément	Atmosphère d'ouverture d'Agrément	Conseil
Assurer le respect des mesures de sécurité et d'hygiène et assurer la conformité des lieux	Règles PCI / SST et message des bureaux d'accueil	Tâche

- Conseils généraux / Lignes directrices
- Aide-mémoire du gestionnaire
- Fiche synthèse - cas traceur
- Préparation de cas traceur
- Aide-mémoire POR

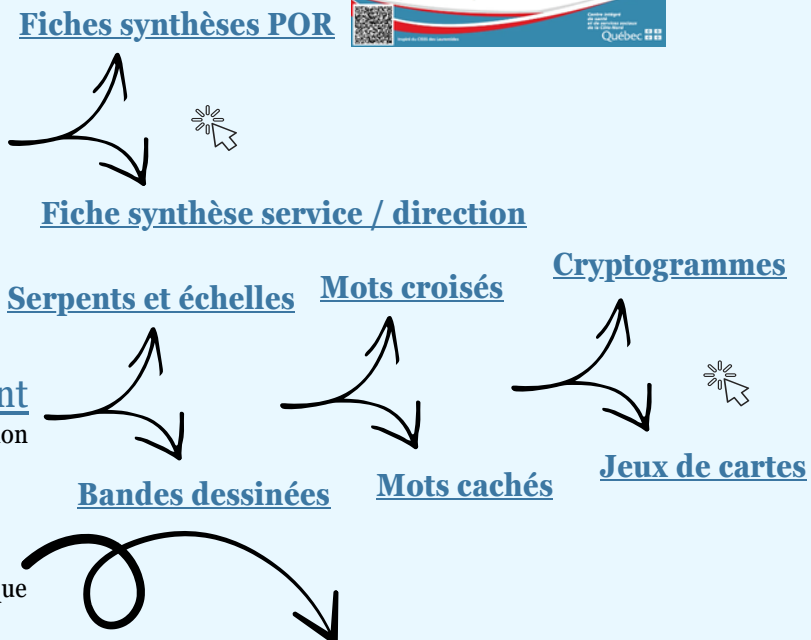
Visite du  
7 au 11 octobre

# Spécial Agrément



## Boîte à outils en lien avec le processus d'Agrément

- 01 [SharePoint Agrément CISSSCN](#)  
Centralisation de l'information en lien avec le processus d'accréditation d'Agrément Canada
- 02 [INFO-CISSS Spécial Agrément](#)  
Restez à l'affût des nouveautés en continu, informez-vous et soyez proactifs
- 03 [Fiches synthèses](#)  
Regroupement de l'information sous forme d'une fiche pour favoriser la diffusion
- 04 [Manuel INFO-POR](#)  
Explication détaillée des différentes POR évaluées par les visiteurs
- 05 [Amuse-gueule à saveur d'Agrément](#)  
Différents outils qui visent la diffusion d'information de manière innovante, amusante et collaborative
- 06 [Calendrier thématique Agrément](#)  
Promotion des activités en fonction de la thématique des critères d'évaluation d'Agrément Canada



Outils en élaboration

**Demande de création d'un outil personnalisé?!?**

**Idées? Suggestions?**



[agrément.09ciyss@ssss.gouv.qc.ca](mailto:agrément.09ciyss@ssss.gouv.qc.ca)

Visite du 7 au 11 octobre

